**Ansøgning om husningstilsagn til postdoc projekter**

Deadline for indsendelse af ansøgning om husningstilsagn fremgår af opslag i ToRSnyt samt på hjemmesiden.

Din ansøgning bør tage udgangspunkt i instituttets T-VIP koncept og fakultetets postdoc politik.

Herunder følger de informationer ledelsen har brug for til at vurdere om en ansøgning kan indsendes. Dokumentet bruges i tilfælde af bevilling som en kontrakt mellem instituttet og bevillingshaver og gennemgås i forbindelse med projektstart for at sikre at de aftalte aktiviteter gennemføres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansøgning om husningstilsagn** | | |
|  | Navn på ansøger |  |
|  | Projekttitel |  |
|  | Hvor vil jeg søge? | Indsæt navn på fond(e) |
|  | Kort projektbeskrivelse  (kan evt. vedlægges som separat fil på max 1 side) | Formuler en kort projektbeskrivelse, som skal indeholde følgende:  Projektets formål og centrale forskningsspørgsmål.  Hvad bringer projektet af nyt ift forskningsfeltet?  Hvilke output forventes leveret?  hvordan passer projektet på ToRS?  Til inspiration: why this project? what is new? What is interesting? For whom? Why you? Why now? Why here?  Tænk også gerne over, hvilken værdi projektet leverer i forhold til konkrete interessenter. |
|  | Navn på faglig kontaktperson (mentor) | Hvilken seniorforsker på instituttet skal fungere som mentor for dig i tilfælde af bevilling? Husk at indhente accept inden ansøgning indsendes. Accepten skal indeholde en kort beskrivelse af hvordan du som postdoc integreres i instituttets forskningsmiljø og eventuelle undervisnings- formidlingsaktiviteter. |
|  | Starttidspunkt og projektlængde | Hvor længe skal projektet køre? (typisk to år, men kan i særlige tilfælde være længere)  Hvornår skal projektet starte? (tjek opslag for tidligst mulige). |
|  | Bemandingsplan:  Hvem skal deltage? | Udfyld bemandingsplan med oplysninger om projektperiode, deltagere etc.  Udfyld desuden Summary of Academic Employment til brug for lønberegning i tilfælde af tilsagn.  FIND BEGGE FILER HVOR DU FANDT DETTE SKEMA |
|  | Ansøgning om medfinansiering,  inklusiv indhentning af accept fra uddannelsesleder | Angiv her om du vil søge om medfinansiering af din stilling og hvor meget.  NB! Hvis du søger medfinansiering, skal der foreligge en foreløbig accept fra relevant uddannelsesleder med angivelse af hvad du eventuelt kan undervise i og hvor meget der er brug for. Tal også med relevante uddannelsesledere vedrørende hvilket undervisningsbehov der konkret er.  Husk at for offentlige danske fonde kan postdocs afkræves undervisning eller andet arbejde på instituttet i op til 20% af stillingen.  Husk at den medfinansiering konverteres til et antal arbejdstimer, som skal aflægges på instituttet (som udgangspunktet i form af undervisning). |
|  | Samarbejdspartnere | Nævn eventuelle samarbejdspartnere i DK og internationalt, som ikke skal ansættes på projektet. |
|  | Integration på ToRS: Forskning | Besvar følgende spørgsmål:  På hvilke måder bidrager projektet til ToRS’ forskningsmiljø?  Hvilke forskningsmiljøer kan have gavn af projektet?  Hvilke miljøer vil du selv gerne være en del af?  Er der forskningscentre eller forskningsklynger af relevans?  Hvilke aktiviteter planlægges i projektet som sikrer integration af projektet i ToRS’ forskningsmiljøer?  De ovennævnte aktiviteter skal i tilfælde af bevilling indgå i en kontrakt med instituttet i forbindelse projektstart. |
|  | Integration på ToRS: Undervisning | Hvordan bidrager projektet til ToRS’ undervisning?  Hvilke uddannelser kan have gavn af projektet?  Hvordan kan projektet inddrages i undervisning?  Hvilke aktiviteter kan planlægges i projektet som sikrer integration af projektet med undervisningsmiljøer?  De ovennævnte aktiviteter skal i tilfælde af bevilling indgå i en kontrakt med instituttet i forbindelse projektstart. |