

Arbejds miljøudvalgsmøde



MØDEREFERAT

12. APRIL 2024

Forum LAMU

Møde afholdt 10. april 2024

Sted ToRS

Referent Ann Neumann

KAREN BLIXENS PLADS 8
2300 KØBENHAVN S

DIR 35 32 43 88

Til stede: Annika Hvithamar, Tim Møller Jørgensen, Frank Sejersen, Peter Christiansen, June Dahy

ann@hum.ku.dk
www.tors.ku.dk

Dagsorden

1. Valg til LAMU
2. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse (bilag vedhæftet)
3. Administrationsreform
4. Eventuelt

Ad 1) Valg til LAMU

Der er udskrevet valg til LAMU og alle medarbejdere har haft mulighed for at stille op som kandidat til medlem af LAMU senest den 15. marts.

Følgende har meldt deres kandidatur til LAMU:

Frank Sejersen (Strandgade/Læderstræde), VIP
Anna Krakus (ToRS, Karen Blixen Plads), VIP
Anne Korsholm Bergenholtz, TAP

Fra ledelsen:

Annika Hvithamar, institutleder og forperson (obligatorisk)

Tim Møller Jørgensen, administrationschef (udpeget af institutleder)

Alle pladser i LAMU er dermed afgjort ved fredsvalg.

June Dahy er villig til at stille op som suppleant i udvalget og fortsætte i FAMU, hvis det er muligt. Hun har desuden meldt sig til et underudvalg om campusplaner, som hun gerne stadig vil deltage i. TMK undersøger om det er muligt.

De nye medlemmer inviteres med til kommende LAMU og fællesmøde med LSU.

Det nye LAMU træder i kraft pr. 1. juni.

Ad 2) Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

LAMU foretog den årlige arbejdsmiljødrøftelse: det kommende års arbejdsmiljøarbejde blev drøftet (se særskilt bilag) og der blev samlet op på året, der er gået.

Arbejdsmiljødrøftelsen sendes til FAMU senest den 30. april og er vedhæftet referatet.

Ad 3) Administrationsreform

Fakultetet har afholdt tre trivselsarrangementer og det fjerde afholdes den 18. april for alle TAP på Humaniora.

TAP har været på GRUS 11.-12. marts 2024, hvor administrationsreform/trivsel og kompetence udvikling var på dagsordenen. Efterfølgende har LSU på baggrund af forslag fra TAP drøftet idéer til fælles arrangementer for VIP og TAP:

- ChatGpT-kursus for TAP: afholdes i april
- Førstehjælpskursus: fælles for TAP og VIP (Tim)
- Omplantning af blomsterprojekt med kaffe og kage (Annika og Ann)
- Besøg af is-vognen fra Ismageriet (Annika og Ann)

Vi afventer resultatet af designgruppernes arbejde som offentliggøres den 19. april samt en plan for administrationsformens videre proces. Der afholdes et ekstraordinært LSU- og LAMU møde 2. maj.

Bestyrelsen træffer den endelige beslutning på deres bestyrelsesmøde 19.juni 2023.

SIDE 3 AF 3

Frank foreslog, at LAMU på fremtidige møder drøfter, hvordan vi hjælper VIP med at melde tilbage på de problemer, de møder, når administrationsreformen er gennemført – både på den korte og lange bane.

Ad 4) Eventuelt

Der kommer en repræsentant den 13. april fra CAS og ser på, hvordan vi kan få skraldespande til plastik i de små køkkener. Der skal desuden sættes skilte om med vejledning til sortering i de små køkkener.

ToRS, Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2024

Trin	Drøftelse	Materiale, der kan støtte drøftelsen
Evaluering af året der gik og kort årsberetning	<ul style="list-style-type: none"> • Status på sidste års mål • Hvordan har samarbejdet om arbejdsmiljø fungeret det sidste år? • Øvrige temaer/problematikker <p>Skriv kortfattet om jeres arbejdsmiljøarbejde i det forløbne år. Brug evt. jeres arbejdsmiljøtjek, APV-opfølgning, referater af udvalgmøder og sidste års mål som baggrund.</p> <p><i>Skriv evaluering ind her:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennemført arbejdsmiljøtjek (fysisk), fulgt op og foretaget nødvendige indkøb - Affaldssortering gennemført og der kommer en opfølgning med forbedringer nu - Onboardingprocess for VIP og ph.d. samt post.doc opdateret - Dokument om krænkende handlinger opdateret - Klima- og rejsepolitik er udarbejdet 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> APV-handlingsplaner <input type="checkbox"/> Arbejdsmiljøtjek-skema <input type="checkbox"/> Sidste års mål <input type="checkbox"/> Referater af udvalgmøder
Ulykker det forløbne år og sygefravær	<ul style="list-style-type: none"> • Giver typen af ulykker eller mængden af fravær anledning til at igangsætte forebyggende indsatser? Hvilke? <p><i>Skriv jeres overvejelser omkring forebyggelse her:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er ikke registreret arbejdsrelaterede ulykker. - Vi afventer Tableaubaserede statistikker fra HR over sygefraværet på ToRS - Vi har skærpet information på sygefravær og på vores kommende ToRS-seminar i august 2024 er trivsel og stress et af dagsordenpunkterne herunder, hvordan planlægger man sit arbejdsliv? Vi har et ønske om at vores medarbejdere er mere fysisk tilsted på ToRS. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instituttets/afdelingens ulykkesbeskrivelser fra sidste kalenderår <input type="checkbox"/> Fraværstatistik
Samarbejdet om arbejdsmiljø hos jer i det kommende år	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan skal samarbejdet om arbejdsmiljø fungere det kommende år? • Mødeplan, deltagerliste, referater (referent, placering, fordeling) • Fællesmøde med LSU – hvornår og hvilket tema? 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evt. årshjul

Trin	Drøftelse	Materiale, der kan støtte drøftelsen
	<ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kan samarbejdet mellem AMR, TR og ledelsen understøtte arbejdsmiljøarbejdet? <p><i>Skriv jeres overvejelser her og husk at lave et årshjul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Det fungerer godt med fællesmøde med LSU en gang i semestret.</i> • <i>I forbindelse med opstart af nyt LAMU udarbejdes vores eget årshjul.</i> 	
Næste års mål Husk at målene skal være konkrete og målbare	<ul style="list-style-type: none"> • Er der særlige arbejdsmiljøudfordringer knyttet til fakultetets/instituttets/afdelingens aktiviteter næste år? • Hvad er de vigtigste arbejdsmiljøforhold hos jer pt.? • Hvad vil I opnå på arbejdsmiljøområdet næste år? • Hvem skal løse opgaverne (arbejdsmiljøudvalget eller andre)? • Er der overensstemmelse mellem opgaver og ressourcer? • Er der behov for at organisere arbejdsmiljøet anderledes for at løse opgaverne? <p>OBS! De aftalte mål skrives i handleplanen nedenfor.</p>	<input type="checkbox"/> Arbejdsmiljø-tjek
Vidensopbygning/ kompetenceudviklings-plan Hvilken vidensopbygning indenfor psykisk og fysisk arbejdsmiljø har I behov for og hvorfor?	<ul style="list-style-type: none"> • Er I klædt på til at løse opgaverne? <p>Vær så konkret som mulig i beskrivelsen af jeres behov for kurser/seminarer. FAMU bruger jeres tilbagemeldinger til at vurdere, om er behov for fælles kompetenceinitiativer hos jer.</p> <p><i>Beskriv jeres behov for kompetenceudvikling:</i></p> <p><i>LAMU vil gerne klædes på til administrationsreformen med kompetencer til at forstå organisationer i forandringer.</i></p>	<input type="checkbox"/> Se evt. tilbud om kurser og webinarer på KUNet

Handleplan for arbejdsmiljøarbejdet det kommende år:

(denne handleplan kan med fordel skrives sammen med jeres APV-handleplan, så der kun er én handleplan på arbejdsmiljøområdet)

	Opgave / mål	Handlinger der skal gøres for at nå målet	Ansvarlig og deadline
1	Videreudvikling af interne reviewprocesser, kuratering og matchmaking ift forskningsansøgninger – work-life balance	Engagere Forskningsudvalget, som repræsentanter for klynger, hvor metoderne skal aktiveres. Udvikle, tilgængeliggøre og vedligeholde trædestensoversigt. Tilgængeliggøre årshjul for ansøgninger	ILT og FU - VILF er tovholder
2	Fastholdelse og videreudvikling af en vifte af	Prioritering af en nærværende og tilgængelig koordinator.	IL/Ph.d.-koordinator

	møde- og støtteformer for at sikre trygge arbejdsvilkår og nedbringe risiko for stress mv.		
3	Fastholdelse og videreudvikling af mentorkoncept eksisterende tiltag til sikring af trykramme, for at nedbringe stress som følge af usikre karriereveje	Rådgivning ift. individuelle publikationsstrategier	VILF
4	Øget fokus på SVIPs op til 20% personlig udviklingstid ved årlig MUS med henblik på at kvalificere udnyttelsen af arbejdstimerne.	Planlægning af undervisning og alternative former for opfyldelse af arbejdsforpligtigelse	VILU
5	Årlig præsentation af ToRS' organisationsdiagram med tydeliggørelse af ledelses- og udvalgsstruktur samt studieadministrationens opgavefordeling	Genbesøg af eksisterende organisationsdiagram NB: afventer implementeringsplan for administrationsreform.	IL/A-chef
6	Opfølgning på sygdom og trivsel	Tema på årets institutseminar	VILU
7	Opfølgning på Administrationsreform	Afventer	A-chef
8			