



MØDEREFERAT – GODKENDT

Forum: Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier.
Ordinært møde.

Møde afholdt: Mandag d. 10. februar 2020 kl. 13:00 til 15:00

Sted: Lokale 10-3-28

Referent: Emma Hjerrild Bech

Til stede:

Martin Schou Madsen (VIP-Øst- og Sydøsteuropa, formand), Simon Stjernholm (VIP-Religion), Mikkel Bunkenborg (VIP-Asien), Ying Chen (Studerende, Asien), Nikoline Galst (Studerende, observatør, Asien), Emma Hjerrild Bech (Studerende, Øvrige fag), Emma Marie Chammon (Studerende, Religion, næstformand), Roman Karmaz Larsen (Studerende, Øst- og Sydøsteuropa), Birgitte Schepelern Johansen (VIP-Øvrige fag), Eline Luna (Studerende, Mellemøsten) Emilie Østergaard Marcher (Studievejledning).
Under punkt 8: Thomas Brudholm (gæst), Bent Nielsen (gæst)

Fraværende:

Ulla Prien (VIP-Mellemøsten), Alex K. Tonnesen (sekretær), Annika Hvithamar (Studieleder, observatør)

Dagsorden:

1. Formalia

- a. Valg af referent
- b. Præsentation af studienævnets medlemmer
- c. Valg af næstformand

10. FEBRUAR 2020

INSTITUT FOR TVÆRKULTURELLE
OG REGIONALE STUDIER
KAREN BLIXENS PLADS 8, BYGN. 10
DK-2300 KØBENHAVN S

sn-tors@hum.ku.dk

www.tors.ku.dk

- d. Valg af stedfortrædende formand
- e. Godkendelse af dagsorden
- f. Godkendelse af referat
- g. Opfølgning
- h. Udpegning af ny 3. suppleant. Se bilag.

2. Meddelelser

- a. fra studienævnsformanden
 - i. postmødeafgjorte sager
- b. fra nævnsmedlemmer
- c. fra studieledelsen
- d. fra studievejledningen

3. Informationspunkter. (Disse tages kun op på mødet, hvis en mødedeltager ønsker det).

- a. Information på KUnet Studieinformation vedr 1/3-delskravenes indvirken på udlandsophold. Se bilag.
- b. Semesterdispensationer F20 - Mellemøstens sprog og samfund. Se bilag.
- c. Info fra studievejledningen: åbningstider + semesterplan F20 og program for KA-intro. Se bilag.
- d. Semesterdispensationer - religionsvidenskabsuddannelserne - F20. Se bilag.
- e. Forslag til ny BA-uddannelse i kognitionsvidenskab. Se bilag.
- f. Varslinger om lukninger udsendt. Se bilag.

4. Konsekvenser af opgavelængder angivet i spænd. Se bilag.

5. Aflysning af møder i forårssemesteret 2020. Se bilag.

6. Afrapportering fra kickoff-møde vedr. målplan den 4. februar 2020. Se bilag.

7. Evalueringsskemaer. Se bilag.

8. Drøftelse af håndtering af tilstedeværelseskrav på kurser på ToRS. Se bilag.

9. Evt.

Ad 1.a.) Emma Bech valgtes som referent

Ad 1.b) Nævnets medlemmer præsenterede sig selv.

Ad 1.c) Emma Marie Chammon blev valgt til næstformand for mandatperioden 1. februar 2020 – 31. januar 2021

Ad 1.d) Birgitte Schepelern Johansen blev valgt til stedfortrædende formand for resten af mandatperioden, dvs. 1. februar 2020 til 31. januar 2022.

Ad 1.e.) Dagsorden blev godkendt.

Ad 1.f.) Referat af møde afholdt d. 14. januar 2020 blev godkendt.

Ad 1.g.) Studienævnetsformanden meddelte, at Rasmus Ellings FUI-ansøgning har ført til tildeling af midler.

Studienævnetsformanden meddelte, at punktet vedr. studieteknik, metoder mv. er blevet udskudt eftersom Tea Andersen pga. ferie ikke kunne præsentere sit oplæg.

Birgitte Schepelern Johansen orienterede om arbejdsgruppen vedr. specialeproces' skriv fra efteråret 2019 og gennemgik dets hovedpointer. Arbejdsgruppen bestod af Mikkel Bunkenborg, Simon Stjernholm, Birgitte Schepelern Johansen, Louise Waaben (Studievejledningen) samt to specialstuderende. Forslag til forbedringer i specialeforløb drøftedes. Mikkel Bunkenborg vil bringe anbefalingerne fra skrivegruppen videre til uddannelseslederkrædsen på dennes næste møde.

Mikkel Bunkenborg meddelte, at pensumbestemmelser BATV2019 og KATV2019 Nærorientalsk arkæologi var udarbejdet på baggrund af faglig vurdering.

Ad 1.h.)

Det meddeltes, at rektor har udpeget lektor Ehab Galal som 3. suppleant i Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier, repræsentationsområde Mellemøsten, for resten af valgperioden.

Ad 2.a.)

Studienævnsformanden orienterede om:

- at han havde deltaget i KA-introdag d. 29/1.
- at der er blevet afholdt tre postmøder i merit- og dispensationsudvalget og to møder i undervisningsevalueringsudvalget. Ying Chen og Nikoline Galst supplerede med, at såvel intern som ekstern rapport bør ligge klar til næste studienævnsmøde.
- at kommende postmøder i nuværende periode ligger tirsdage kl. 10-12.
- et afholdt møde med IA Tim Jørgensen, som bl.a. omhandlede, at der arbejdes på, at sagsbehandling af dispensationer for studieaktivitetskrav samles ét sted.

Ad 2.a.i)

Studienævnsformanden redegjorde for én postmødeafgjort sag, hvor studienævnets afgørelse er blevet anholdt af U&S. Studienævnsformanden redegjorde dernæst for et møde afholdt med studiechefen desangående, der har ført til et behov for en afklaring af hvorvidt hjemlen til at give merit ligger hos studienævn eller U&S v/ studiechef. Studienævnsformanden arbejder videre på sagen.

Ad 2.b.) Ingen meddelelser

Ad 2.c.) Ingen meddelelser, da studieledelsen ikke deltog i mødet.

Ad 2.d) Emilie Østergaard Marcher fra Studievejledningen meddelte, at der planlægges åbent hus, og at der arbejdes på ny praktikorientering. KA-introdag d. 29.1.2020 til KA-studiestarten pr. 1. februar 2020 forløb som planlagt med tilfredsstillende fremmøde.

Ad 3.a) Det informeredes, at Studienævnet vil koordinere med Studievejledningen om at kontakte Studieinformationen vedr. adækvat informering af studerende på KU vedr. udlandsopholds indvirken på 1/3-delskravene.

Ad 3.b-d) Ingen yderligere information ud over den i bilag fremsendte.

Ad 3.e) Det bemærkedes, at uddannelsen vægter metode meget højt, og at der ikke er mulighed for tilvalg og at uddannelsen evt. ville blive svær at koordinere.

Ad 3.f) Ingen yderligere information ud over den i bilag fremsendte.

SIDE 5 AF 6

Ad 4) Konsekvenser af opgavelængder angivet i spænd.

Det er ikke muligt at afgøre opgavelængden automatisk, da det varierer, hvad der skal tælle med. Drøftelse af konsekvenserne ved afvigelse fra spænd. En mulighed er afvisning på formalia (med karakteren -3), en anden mulighed er, at lade det indgå i en samlet faglig vurdering (hvor karakteren 00 kan anvendes). Det understreges, at -3 er en ren afvisning og 00 er udtryk for en faglig vurdering.

Studienævnet vedtog at anbefale, at spændet skal overholdes, og at der ikke skal være mulighed for et fagligt skøn, hvis en opgave ikke overholder de formelle krav til opgavelængde.

Ad 5) Studienævnet vedtog at det skal besluttes på studienævnsmødet i uge 9, om studienævnsmødet i uge 11 skal aflyses, og det skal afgøres på postmøde tirsdag d. 31.marts, om studienævnsmødet i uge 17, (d. 20. april) skal afholdes eller aflyses.

Ad 6) Der orienteredes om kickoff-møde vedr. målplan d. 4. februar 2020. Studienævnet inddrages denne gang mere aktivt end i sidste periode.

Studienævnsformanden foreslog, at initiere et møde med repræsentation fra ToRS' forskellige organer (herunder Studienævnet) for at den vej at formulere et samlet ToRS-input til målplan 2021-24.

Studienævnet godkendte og bifaldt dette initiativ på betingelse af, at udkastet til målplan drøftes til et studienævnsmøde forud for et sådant møde. Studienævnsformanden vil i den forbindelse rette henvendelse til ToRS' organer og ToRS' repræsentanter i andre organer, herunder:

- Tillidsrepræsentanterne
- Ledelsen
- Forskningsudvalget
- ToRS' repræsentant i Akademisk Råd.
- ToRS' repræsentant/-er i Ph.d.-udvalget.

Ad 7)

Det drøftedes blandt andet, at ved et spørgsmål i specialeevalueringsklemmet som lyder "Hvad har du gjort brug af i forbindelse med din specialeskrivning?" kunne kategorierne "specialekontrakten" og "studieordningen" samles med en bemærkning om "som projektstyringsværktøj".

Der opstod drøftelse af spørgsmålet om antallet vejledningstimer, som fremgår i alle evalueringerne. Spørgsmålet foresloges revideret med henblik på, hvad der vil undersøges – om det eksempelvis er for at sikre studerendes ret til nok vejledning eller vejleders tidsforbrug på vejledningen.

Desuden foreslås en yderligere svarmulighed under spørgsmål om fordeling af vejledning kaldet ”Kommentering på tekst”.

Input til rettelser i evalueringsskemaer *sendes på skrift til Martin Schou Madsen, som Studienævnet bemyndigede til i samarbejde med Maria Munnecke at færdiggøre evalueringsskemaerne på baggrund af inputs fra studienævnet.*

Ad 8) Studienævnet drøftede mulig håndtering af tilstedeværelseskrav, så eksamenssnyd undgås, og som samtidigt minimerer underviseres administrative håndtering af kravet.

Det blev forslået at henvise studerende til at eksamensklage, hvis de mener, at deres aktive tilstedeværelse ikke er registreret korrekt, eller søge dispensation hos studienævnet.

Initiatorerne af drøftelsen, Bent Nielsen og Thomas Brudholm var tilstede under drøftelsen.

Studienævnet nedsatte en skrivegruppe til at arbejde med retningslinjer bestående af Thomas Brudholm, Bent Nielsen, Roman Karmaz Larsen og Emma Chammon (tovholder). Det anbefaledes endvidere at inddrage Maria Munnecke i dette arbejde for at sikre overensstemmelse med studieordninger og for at sikre repræsentation af og input fra ToRS' studieadministration.

Ad 9) Intet.