



MØDEREFERAT – GODKENDT

15. NOVEMBER 2024

Forum Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier.
Ordinært møde.

Møde afholdt Fredag d. 15. november 2024 kl. 11:00 til 13:00

Sted Lokale 10.2.05

Referent Studienævnsekretær Alex K. Tonnesen

KAREN BLIXENS PLADS 8
2300 KØBENHAVN S

sn-tors@hum.ku.dk

www.tors.ku.dk

Til stede

Birgitte Schepelern Johansen (VIP-Øvrige fag, formand), Ulla Prien (VIP-Mellemøsten), Mikkel Bunkenborg (VIP-Asien), Martin Schou Madsen (VIP-Østeuropa, 2. suppleant), Morten Warmind (VIP-Religion, 1. suppleant), Clotho Sif Heller (Studerende, Øvrige fag, næstformand), Rasmus Otzen (Studerende, Religion, 1. suppleant), Sofie Sylvest Jensen Vestergaard (Studerende, Østeuropa), Anton Kock Marcussen (Studerende, Mellemøsten), Carla Jo Brückner (Studerende, Asien), Alex K. Tonnesen (sekretær), Lise Skjøt Møller (AC-vejleder, observatør), Karina Klaris Dich (AC-vejleder, observatør), Jesper Nielsen (Studieleder, observatør), Sabrina Lykkegaard Svidt (inviteret gæst fra Outgoing exchange), Michael Bo Ryge Larsen (inviteret gæst fra Outgoing exchange).

Fraværende: Ingen.

Dagsorden

- 1) Formalia
 - a. Godkendelse af dagsorden
 - b. Godkendelse af referat
 - c. Opfølgning
- 2) Meddelelser

- a. fra studienævnetsformanden
 - i. postmødeafgjorte sager
 - b. fra VIP-nævnetsmedlemmer
 - c. fra studenter-nævnetsmedlemmer
 - d. fra studieledelsen
 - e. fra studievejledningen
- 3) Informationspunkter
 - a. Studenterambassadørens nyhedsbrev 2. og 3. kvartal 2024
 - b. UVM-handleplaner 2024-2027
 - c. Kandidatliste til valget E24
 - d. Status: Nye/rettede studieordninger
 - 4) Besøg af outgoing exchange
 - 5) Uddannelsesadministrationen i Søndre Campus
Administrationscenter
 - 6) Evaluering af studievejledningens nye struktur
 - 7) Afrapportering for studiestarten 2024
 - 8) Mulig studienævnetsvedtagelse om at frie hjemmeopgave skal have samme længde (i normalsider) ved den ordinære eksamenstermin og ved syge- og reeksamensterminen i alle ToRS-studieordninger
 - 9) Kvote-2-spørgsmål
 - 10) Evt.

Ad 1.a.) Dagsordenen blev godkendt.

Ad 1.b.) Referat af møde afholdt d. 25. oktober 2024 blev godkendt.

Ad 1.c.) Birgitte Schepelern Johansen meddelte at punktet ”Ændring af hjælpemiddelbestemmelser for fagelementet ”Moderne kultur (kinastudier realia 1 med sprog)” i F25, BA2019-studieordningen og BASF2019-studieordningen” som var på studienævnsmødet d. 25. oktober 2024 er blevet udskudt til studienævnsmødet d. 6. december 2024.

Ad 2.a.) Birgitte Schepelern Johansen meddelte at der afholdes et arrangementet om akademisk frihed jf.:

<https://kUNET.ku.dk/nyhedsrum/arrangementer/Sider/Akademisk-frihed-og-studerende-HUM.aspx>

Ulla Prien (fast medlem af studienævnets dispensations- og meritudvalg) og Alex K. Tonnesen (studienævnssekretær) meddelte ikke i slutningen af mødet, under den lukkede del, om naturen af nogle postmødeafgjorte sager, da der ikke var tid til dette.

Ad 2.b.) Martin Schou Madsen meddelte at han deltager i studienævnsmødet d. 6. december 2024.

Ad 2.c.) Carla Jo Brückner og Anton Kock Marcussen meddelte at der blandt studerende er stor utilfredshed med campusplanen:

<https://kunet.ku.dk/om-ku/temaer/s%C3%B8ndre-campus/Documents/Fysisk-placering-alle-enheder-Soendre-Campus.pdf>

samt: <https://kunet.ku.dk/nyhedsrum/nyheder/sider/fremtidens-sondre-campus-tager-form-sc.aspx>

Særligt de studerendes fagcafeer / studentercafeer risikerer dårligere lokaleforhold, til skade for fagmiljøerne og for de studerende.

Ad 2.d.) Jesper Nielsen meddelte at ledelsen på ToRS har stillet et antal spørgsmål til relevante instanser vedr. campusplanen, og at der arbejdes med kandidatreformen.

Ad 2.e.) Ingen.

Ad 3.a.) Der informeredes om Studenterambassadørens nyhedsbrev 2. og 3. kvartal 2024: <https://studenterambassadoer.ku.dk/studenterambassadoerens-nyhedsbrev-2.-og-3.-kvartal-2024/>

Ad 3.b.) Der informeredes om nogle UMV-handleplaner 2024-2027.

Ad 3.c.) Der informeredes om en kandidatliste til valget E24 på side 233-241 i: <https://kunet.ku.dk/om-ku/valg/kandidatpraesentationer/Documents/Kandidatliste.pdf>

Ad 3.d.) Der informeredes om nogle nye/rettede studieordninger.

Ad 4) *Studienævnet fik besøg* af Sabrina Lykkegaard Svidt og Michael Bo Ryge Larsen som inviterede gæster fra outgoing exchange. De meddelte at administrationsreformen vil medføre at den administrative understøttelse af udlandsophold vil blive samlet i en koncernenhed for hele Københavns Universitet, og denne bliver formodentlig ikke placeret på Søndre Campus.

De informerede endvidere om nogle evalueringsrapporter som kan tilgås i:
https://www.service4mobility.com/europe/PortalServlet?identifier=KOBENHA01&preselectTab=ver_nav_button&showAll=0&showPartner=0&showAgreements=1&showEvents=0&studer_id=50635

Ad 5) *Studienævnet drøftede* uddannelsesadministrationen i Søndre Campus Administrationscenter jf.:

<https://kUNET.ku.dk/studie/studieindhold/SUND/Pixi/Pixi%20Uddannelse%20OS%C3%B8ndre.pdf>

Birgitte Schepelern Johansen, Ulla Prien og Clotho Sif Heller vil på vegne af studienævnet rette henvendelse til relevante ledere i den nye administration, mhp. at sikre studienævnet indflydelse på sin fremtidige administrative støtte.

Ad 6) *Studienævnet evaluerede* studievejledningens nye struktur.

Lise Skjøt Møller og Karina Klaris Dich redegjorde for at der er flere bookede samtaler og udvidet telefonåbningstid og ingen drop-in-vejledning, i forhold til tidligere.

Der blev udtrykt utilfredshed med afskaffelsen af drop-in-vejledningen.

Drøftelser fandt sted under hvilke det blev nævnt at mængden af henvendelser er sæsonbestemt og at der er flere fx når undervisningstilmeldingsperioden åbner mv.; at det kan overvejes at genåbne drop-in-vejledningen i disse kortere perioder hvor der kommer mange henvendelser vedr. fx hvor i KUNET man finder hvad; og at der er sket nedskæringer i antallet af vejledere i den nye centraliserede vejledning.

Ad 7) *Studienævnet drøftede* en afrapportering for studiestarten 2024.

Ad 8) Punktet blev udskudt til efterfølgende møde.

Ad 9) *Studienævnet drøftede* nogle udkast til spørgsmål til brug ved kvote 2-ansøgninger til BA-uddannelser på ToRS ved det skriftlige interview:

<https://www.ku.dk/studier/bachelor/kvote-2/kvote-2-interview>

Kommentarer til spørgsmålene kan fremsendes til Birgitte Schepelern Johansen.

Ad 10) Mikkel Bunkenborg meldte sig til at medbringe kage på efterfølgende studienævnsmøde.

SIDE 5 AF 5