



## MØDEREFERAT

19.05. 2025

**Forum** Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier

**Campusadministration Søndre**

**Møde afholdt** 1. maj 2025

**Uddannelse**

**Sted** 10.2.05

KAREN BLIXENS PLADS 8

KØBENHAVN S

**Referent** Maria Munnecke

DIR 35 33 58 22

### Til stede

sn-tors@hum.ku.dk

www.tors.ku.dk

Medlemmer: Birgitte Schepelern Johansen (Forperson, VIP, Øvrige fag, tværkulturel og materiel kultur); Clotho Sif Heller, (Næstforperson, Studerende, Øvrige fag); Ulla Prien (Stedfortrædende forperson, VIP, Mellemøsten), Barbara Wall (VIP, Asien), Martin Schou Madsen (VIP, Østeuropa), Peter Alexander Woller (Studerende, Østeuropa), Morten Warmind (1. suppleant, Religion) Emil Bjørn Demskov (Studerende 1. suppleant, Religion)

Observatører: Lise Skjøt Møller (Studie- og karrierevejleder).

### Dagsorden

#### 1. Formalia

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat, bilag 1.2.
3. Opfølgning

#### 2. Meddelelser

- a) fra studienævnsformanden
  - i. postmødeafgjorte sager

- b) fra VIP-nævnsmedlemmer
- c) fra studenter-nævnsmedlemmer
- d) fra studieledelsen
- e) fra studievejledningen

3. Informationspunkter (Disse tages op sidst på mødet og kun hvis en mødedeltager ønsker det)

- a) ToRS' uddannelsesredegørelse 2025 (studieåret E23+F24), se bilag
- b) Lukning af KA2019-studieordningen for samt kandidatuddannelsen i Japanstudier, se bilag

4. Nedsættelse af arbejdsgruppe frem mod institutseminar (GAI og Mundtligt specialeforsvar), se bilag

5. AI/GAI i 25/26, se bilag [identisk med bilag udsendt til 24. april 2025]

6. Godkendelsespunkt: Revideret udkast til videnskabsteori, herunder navn/navne på det fagspecifikke fagelement, bilag eftersendes

7. Høring - udkast til Standardforretningsorden for Studienævn (frist 20. juni), se bilag

8. Fælles rammer for og/eller inspiration til pensumbeskrivelser i 2026-studieordninger? Se bilag

9. Fælles rammer for og/eller inspiration til uddybende normalsidebestemmelser i 2026-studieordninger? Se bilag

10. Hjælpemiddelbestemmelser i 2026-studieordninger

11. Praksisrettet BA-projekt i 2026-studieordninger (form)

12. Administrationsreformens konsekvenser for studienævnet og studerende.

13. Evt.

**Ad 1. 1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt.

**Ad. 1.2. Godkendelse af referat**

Referatet blev godkendt med enkelte korrekturændringer.

**Ad. 1.3. Opfølgning**

Birgitte S. sendt kommentarer til religionsvidenskab samt indianske sprog og kulturer. Mail inkl. udkast til høringsbreve er sendt til fagmiljøerne. Få ting ud i høring, så hurtigt som muligt.

**Ad. 2. Meddelelser***a. Fra studienævnsformanden*

Rektor har udpeget studielektor Susan Aagaard Petersen som 2. suppleant i Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier, for repræsentationsområde Asien, for resten af valgperioden.

Barbara Wall indstillede til, at Susan Aagaard Petersen udpeges som 1. suppleant og Elmar Josef Renner som 2. suppleant iht. den rækkefølge, som de er udpeget i fagmiljøet. Birgitte Schepelehn Johansen vil sammen med Maria Munnecke undersøge muligheden herfor.

Rektor har ligeledes udpeget studerende Emil Bjørn Demskov som suppleant i Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier, for repræsentationsområde Religion, for resten af valgperioden.

Der har været holdt møde i Forum for Studienævn (FS) d. 24. april, hvor evaluering af undervisning- og vejledningsforløb blev kort drøftet. Det blev besluttet, at FS i efteråret vil arbejde frem mod en ny/justeret evalueringspraksis. Martin S. Schou nævnte i forlængelse heraf, at selve vejledningspraksissen for nyligt har været drøftet ved uddannelsesledermøde på baggrund af dette efterårssemesters evalueringer.

D. 24. april blev holdt fælles møde med HUM's aftagerpaneler, hvor godt 30 aftagere var til stede sammen med studieledere og studienævnenes for- og næstforpersoner eller repræsentanter herfor. På mødet blev employability, kandidatuddannelser/nye studieordninger og kandidatreform bl.a. drøftet.

*b. Fra VIP-nævnsmedlemmer*

Ingen.

*c. Fra studenter-nævnsmedlemmer*

Peter Alexander Woller takkede for muligheden for at deltage i det fælles aftagerpanelmøde, som bl.a. gav et interessant indblik i HUM's og instituttets indsatser med fokus på at ruste de studerende bedre til arbejdsmarkedet – herunder initiativer som praksisintegrerende og

praksisspejlende eksamensformer. Peter Alexander Woller foreslog, at Studie- og karrierevejledningen fremadrettet får mulighed for at deltage. Lise Skjøt Møller bærer forslaget videre til vejledningsenheden.

*d. Fra studieledelsen*

Ingen.

*e. Fra studievejledningen*

Studie- og karrierevejledningen orienterede om, at der har været fejl i indskrivningsdatoen for et antal studerende. Fejlen er korrigeret og de studerende er informeret herom pr. mail. Henvendelser og spørgsmål fra studerende kan videresendes til studievejledningen:

<https://www.ku.dk/uddannelse/studievejledning>

**Ad. 3. Informationspunkter**

Ingen af informationspunkterne gav anledning til spørgsmål eller drøftelser.

**Ad. 4. Nedsættelse af arbejdsgruppe frem mod institutseminar (GAI og Mundtligt specialeforsvar), se bilag**

Det blev besluttet, at emnerne generativ AI (GAI) og mundtligt specialeforsvar skal indgå som en del af programmet på det kommende institutseminar. Studienævnet vurderede, at det vil være hensigtsmæssigt at afsætte to særskilte sessioner til de to temaer.

I forlængelse heraf blev der nedsat en planlægningsgruppe bestående af Birgitte Schepelern Johansen, Clotho Sif Heller, Ulla Prien og Barbara Wall. Gruppen får til opgave at afklare det nærmere indhold i de to sessioner samt at tage stilling til, hvem der skal inviteres til at bidrage. Det vil ligeledes blive vurderet, om begge sessioner er tilstrækkeligt relevante for alle deltagere, eller om der med fordel kan tilrettelægges alternative aktiviteter – f.eks. målrettet studielektorer og adjunkter, som ikke vejleder specialer.

**Ad. 5. AI/GAI i 25/26, se bilag [identisk med bilag udsendt til 24. april 2025]**

Studienævnet vedtog - efter at have hørt tilbagemeldinger fra de fagmiljøerne - at opretholde forbuddet mod brug af GAI til eksaminer i de eksisterende studieordninger.

[Red. Birgitte Schepelern Johansen har efter mødet informeret ToRS' uddannelsesledere og Studienævnets drøftelser og beslutning samt mulighed for at søge dispensation senest 1. juni 2025:

” Studienævnet har vedtaget at **opretholde** forbuddet mod brug af GAI til eksaminer i de eksisterende studieordninger. Dette udelukker ikke, at man som underviser kan arbejde med GAI i undervisningen og her rammesætte forsvarlig brug (alt efter kursets formål) for de studerendes læring undervejs (det kan være, at det er meningsfuldt at bruge GAI som sparringsfunktion

eller til opsummering af tekster etc.). Men GAI-genereret tekst må ikke indgå som en del af eksamensopgaven, og de studerende skal heller ikke bruge den deklaraions-skabelon, fakultetet har udformet. Studienævn og studieledelse vil sammen kigge på, hvordan vi får sikret klar kommunikation til de studerende om dette.

Endvidere er der stadig mulighed for at søge dispensation fra GAI-forbuddet hos studienævnet, hvis en underviser mener, at det er hensigtsmæssigt at tillade brug på en reguleret måde i forbindelse med eksamen. Det kan fx være kurser, der udprøves ved frie hjemmeopgaver, hvor man gerne vil integrere forsvarlig brug af GAI i arbejdet med projektudvikling, kurser hvor de studerende skal kunne lave GAI-understøttede analyser, eller andet.

Studienævnet har brug for at vide, hvorvidt der er sådanne ønsker om dispensation snarest muligt og senest 1.juni. [...]”]

**Ad. 6. Godkendelsepunkt: Revideret udkast til videnskabsteori, herunder navn/navne på det fagspecifikke fagelement, bilag eftersendes**  
Studienævnet godkendte det reviderede udkast til det fagspecifikke fagelement i videnskabsteori (7,5 ECTS), som dermed vil indgå i alle ToRS' kommende bachelorstudieordninger gældende fra 2026 med placering på 2. semester. Første undervisningsudbud er i forårssemesteret 2027.

Navnet på det fagspecifikke fagelement kan variere fra studieordning til studieordning, forudsat at det ligger inden for de rammer, Studienævnet har fastlagt for indhold og form. Titlen vil skulle godkendes af Studienævnet som led i den samlede godkendelse af 2026-studieordningerne.

**Ad. 7. Høring - udkast til Standardforretningsorden for Studienævn (frist 20. juni), se bilag**

Studienævnet tog med tak imod høringsmaterialet vedrørende ”udkast til Standardforretningsorden for Studienævn” og udtrykte opbakning til moderniseringen.

Studienævnet havde to bemærkninger til udkastet:

- 1) Vedr. bestemmelserne i § 8, stk. 4 og 5, om at mødemateriale skal udleveres som papirkopier, hvis en mødedeltager måtte ønske det.

Studienævnet finder ordningen administrativt tung og peger desuden på, at et krav om papirkopier kan være uhensigtsmæssigt i lyset af ønsket om mere bæredygtige arbejdsgange. Det anbefales derfor, at bestemmelsen enten udgår eller revideres.

- 2) Der blev gjort opmærksom på en sproglig inkonsekvens i § 9 (linje 1, ord 4), hvor betegnelsen formand bør rettes til forperson for at være i overensstemmelse med den øvrige terminologi.

Maria Munnecke vil på vegne af Studienævnet fremsende disse bemærkninger som led i den igangværende høring med frist den 20. juni.

Studienævnet noterede sig i øvrigt § 17, hvoraf fremgår, at Studienævnet mindst én gang årligt skal drøfte parallelsproglighed og valg af sprog, jf.

jf. "Københavns Universitets retningslinjer for brug af engelsk i administrationen og i officielle organer".

#### **Ad. 8. Fælles rammer for og/eller inspiration til pensumbeskrivelser i 2026-studieordninger? Se bilag**

Betegnelsen *pensum* er i skabelonerne til de kommende 2026-studieordninger erstattet af det bredere begreb *undervisningsmateriale*, og der stilles ikke krav om et fastlagt prædefineret sidespænd. Studienævnet vurderede dog, at pensum fortsat vil være relevant for mange fagelementer/prøver.

Studienævnet genbesøgte derfor de tidligere udarbejdede forslag til formuleringer af pensumbeskrivelser. Forslagene vil blive fremsendt til uddannelses- og sektionsledere som inspiration til at tydeliggøre forskellige former for pensumbeskrivelser – herunder bl.a. undervisningsmateriale (fælles) eller individuelt udvalgt pensum samt eventuelle krav til pensumgodkendelse.

Det blev desuden understreget, at der er et vedvarende behov for, at undervisere over for de studerende tydeliggør, hvordan begreber som *undervisningsmateriale*, *pensum*, *litteraturliste* og lignende anvendes i den konkrete undervisningssammenhæng, og hvordan disse relaterer sig til eksamen og bedømmelse.

#### **Ad. 9. Fælles rammer for og/eller inspiration til uddybende normalsidebestemmelser i 2026-studieordninger? Se bilag**

Normalsidedefinitionen er med de nye 2026-studieordnings-skabeloner fælles for KU og flyttet ind i uddannelsesstudieordningerne<sup>1</sup>:

##### *”4.3.8 Normalsidedefinition*

*En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. I optællingen af anslag inkluderes fodnoter, slutnoter, forord, tabeller, ligninger og formler. Forside, indholdsfortegnelse, evt. resumé eller abstract, litteraturliste, figurer, grafer, bilag og appendiks tæller ikke med.”*

---

<sup>1</sup> på HUM indgår den overordnede normalsidedefinition pt. i fællesstudieordningen for HUMs uddannelser).

Fagmiljøerne kan tilføje yderligere, f.eks. om sideantalsdefinitioner på det / de studerede sprog, AV-materiale, billeder mv. Eventuel inspiration hertil kan findes den eksisterende BA2022-[studieordning](#) for Mellemøstens sprog og samfund eller udkast til BA2026-studieordning for Religionsvidenskab. Begge at finde i bilagsmaterialet til dette punkt [red. og efter mødet fremsendt til uddannelses- og sektionsledere af studienævnsforperson].

#### **Ad. 10. Hjælpemiddelbestemmelser i 2026-studieordninger**

Studienævnet henstiller til, at fagmiljøerne – såvel som nævnet selv – ved de afsluttende gennemlæsninger af studieordningsudkast på ToRS er særligt opmærksomme på beskrivelserne af tilladte hjælpemidler. Disse formuleringer skal både være forståelige og anvendelige for eksaminatorer og studerende, samt andre aktører, f.eks. eksamensadministration, eksamenshus og -tilsyn.

Det anbefales desuden, at prøveform og hjælpemiddelbestemmelser også vurderes med blik for håndtering af GAI. F.eks. kan det være vanskeligt at begrænse brugen af GAI under forberedelsen til en mundtlig eksamen, hvis studerende må medbringe egen computer.

#### **Ad. 11. Praksisrettet BA-projekt i 2026-studieordninger (form)**

Studienævnet har besluttet en model, hvor der i studieordningerne indgår to separate fagelementer for bachelorprojekter, hhv. det traditionelle *Bachelorprojekt*, som alle uddannelser allerede har udarbejdet forslag til samt et *Praksisrettet bachelorprojekt*, som skal tilføjes studieordningerne.

Fagmiljøerne kan indenfor de overordnede rammer og retningslinjer for studieordningsarbejdet udarbejde fagelementbeskrivelserne, herunder målbeskrivelser for såvel det traditionelle som det praksisrettede bachelorprojekt.

Studienævnet har følgende to forslag, som kan benyttes ved målbeskrivelser til det praksisrettede BA-projekt (i tillæg til de målbeskrivelser som indgår for det ordinære bachelorprojekt):

- ”Viden om en faglig relevant ekstern aktør og dennes arbejdsfelter”
- ”Færdigheder i at identificere og afgrænse en faglig problemstilling, der er relevant for den eksterne aktør”

Fagmiljøerne er velkomne til at benytte andre og/eller flere målbeskrivelser til udprøvning af de praksisrettede/-integrerende dele af bachelorprojektet.

#### **Ad. 12. Administrationsreformens konsekvenser for studienævnet og studerende.**

Udsat.

**Ad. 13. Evt.**

Det blev besluttet, at studienævnsmødet den 22. maj aflyses, medmindre der indkommer væsentlige eller hastende dagsordenspunkter. [Mødet blev efterfølgende aflyst.]

Beslutningen skal ses i lyset af, at der allerede er planlagt to ekstraordinære møder den 4. og 19. juni.

Ulla Prien medbringer kage til næste møde.

**Bilagsoversigt**

Bilag pkt. 1.2: Referat af SN-møde d. 24. april 2025, *eftersendes*

Bilag pkt. 3.a. ToRS uddannelsesredegørelse 2025

Bilag pkt. 3.b: KA2019 Japanstudier er nu lukket - Om studieordninger, der lukker / nedtages fra studieordningshjemmesiden, mail af 28.04.2025

Bilag pkt. 4: Nedsættelse af arbejdsgruppe frem mod institutseminar (GAI og Mundtligt specialeforsvar), tentativt program for fredag

Bilag pkt. 5: Mail af 02.04.2025 til uddannelses- og sektionsledere [identisk med bilag udsendt til SN-møde d. 24. april]

Bilag til pkt. 7: Høring - udkast til Standardforretningsorden for Studienævn på dansk og engelsk - frist 20. juni, inkl. høringsbrev til alle SN

Bilag til pkt. 8: 2019-studierordningsrullets forslag til formuleringer til pensumbestemmelser