



MØDEREFERAT

GODKENDELSESDATO 14.11.2025

Forum Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier

Campusadministration Søndre

Møde afholdt 24. oktober 2025

Uddannelse

Sted 10.3.28

KAREN BLIXENS PLADS 8

KØBENHAVN S

Referent Maria Munnecke

DIR 35 33 58 22

Til stede

Birgitte Schepelern Johansen (Forperson, VIP, Øvrige fag, tværkulturel og materiel kultur); Clotho Sif Heller, (Næstforperson, Studerende, Øvrige fag); Ulla Prien (Stedfortrædende forperson, VIP, Mellemøsten), Barbara Wall (VIP, Asien), Peter Alexander Woller (Studerende, Østeuropa), Mikhail Suslov (1. Suppleant, Østeuropa), Morten Warmind (1. suppleant, Religion), Jesper Nielsen (Studieleder og Viceinstituttleder for uddannelse, Observatør), Lise Skjød Møller (Studie- og karrierevejledningen, Observatør).

sn-tors@hum.ku.dk

www.tors.ku.dk

Afbud: Tim Rudbøg (VIP, Religion), Martin Schou Madsen (VIP, Østeuropa), Liv Myrhøj Skorstengaard (Studerende, Religion).
Emil Bjørn Demskov (Studerende, 1. suppleant, Religion).

Dagsorden

1. Formalia

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat, bilag 1.2.
3. Opfølgning

2. Meddelelser

- a) fra studienævnets formanden
 - i. postmødeafgjorte sager
- b) fra VIP-nævnets medlemmer
- c) fra studenter-nævnets medlemmer
- d) fra studieledelsen
- e) fra studievejledningen

3. Informationspunkter (Disse tages op sidst på mødet og kun hvis en mødedeltager ønsker det)

- a) Referat af afsluttende uddannelsesevalueringsskema for BA+KA i Mellemøstens sprog og samfund og endelige version af uddannelsesevalueringsskema for samme inkl. opfølgingsplan, se bilag
- b) Nyt format/system til digital eksamen, se bilag
- c) Inspirationskatalog til midtvejsevalueringer
- d) Kandidatoptag på HUM 2025, 1. oktober-tal.
- e) Bacheloroptag på HUM 2019-2025, inkl. 1. oktobertal for optag 2025
- f) Institutternes tilbagemeldinger vedr. undervisningsevalueringer, se bilag

4. Undervisningsevaluering

4.a. Undervisningsevalueringsskema F25, bilag eftersendes eventuelt og

4.b. Inspiration til kommunikation til studerende vedr. undervisningsevaluering, se bilag

5. Nedsættelse af (hurtigt?-)arbejdende udvalg: Justering/nyt evalueringsskema for evaluering af vejledningsforløb ifm. BA-projekter, projektorienterede forløb og speciale, se bilag

6. Inspiration til kommunikation til studerende vedr. undervisningsevaluering, se bilag

7. Opdatering af studienævnets retningslinjer for propædeutik på religionsvidenskab, startmerit og tilstedeværelseskrav, se bilag

8. Status på placering af studienævnets dokumenter, f.eks. semesterdispensationer mm., se bilag

9. Vedr. (manglende?) information vedr. tilmelding til bachelorprojekt v. Ulla Prien og Clotho S. Heller

10. Administrationsreformens konsekvenser for studienævnet og studerende.

11. Evt.

Ad. 1.1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt udgik pkt. 6, som blev behandlet under det identiske pkt. 4b.

Ad. 1.2. Godkendelse af referat

Referatet af studienævnets møde d. 1. oktober blev godkendt.

Ad. 1.3. Opfølgning

Studienævnets drøftelser vedrørende undervisningsevaluering er, som aftalt, sammenfattet og sendt til videre behandling i Forum for Studienævn (FSN). En oversigt over studienævnens tilbagemeldinger på tværs af Det Humanistiske Fakultet til FSN er vedlagt til orientering (bilag 3f).

Udkast til studieordninger modtages løbende retur fra Studieordningsafdelingen med spørgsmål og kommentarer. Birgitte S. Johansen og Maria Munnecke foretager en præbehandling med henblik på at adressere tværgående problemstillinger, hvorefter materialet videresendes til de relevante fagmiljøer (sektions- og/eller uddannelsesledere) med en typisk svarfrist på to uger.

Ad. 2. Meddelelser*Fra studienævnetsformanden*

Undervisningsevalueringen af E25 afholdes i som vanligt i det tidligere format. Der er sendt en forespørgsel ud til fagmiljøerne om, der er kurser, hvor evalueringsperioden skal ændres og dermed adskille sig fra HUMs tværgående evalueringsperiode.

Birgitte S. Johansen har desuden udsendt information om midtvejsevaluering til uddannelses- og sektionsledere, herunder inspirationsmateriale fra TEACH med eksempler på forskellige evalueringsformater (bilag 3c).

Der har været efterspurgt en engelsksproget version af Delfi-skemaet til brug ved midtvejsevalueringer. Studienævnet har desværre ikke mulighed for at udarbejde dette inden gennemførelsen af de aktuelle midtvejsevalueringer i indeværende semester. Det blev aftalt, at studienævnet ved kommende drøftelser om eventuel revidering af undervisningsevalueringsformatet, vil genoverveje Delfi-skemaets udformning, herunder behovet for en engelsksproget version.

På det kommende studienævnsmøde vil Sabrina Lykkegaard Svidt og Michael Bo Ryge Larsen fra afdelingen *International Uddannelse* deltage som gæster. Desuden vil *Studieliv og Vejledning* ved Karina Klaris Dich gæste studienævnet mhp. orientering om den gennemførte afvikling af studiestarten E25.

Birgitte S. Johansen og Jesper Nielsen har deltaget i visionsseminar vedrørende kandidatreformen. Der forventes ultimo oktober en fakultetsspecifik udmelding om den videre proces for arbejdet med reformen.

Fra VIP-nævnsmedlemmer

Barbara Wall nævnte, at der har været uklarhed omkring uddannelsesstrukturen og relevante kontaktpersoner på ToRS og asienstudier ifm. planlægningen af Åbent HUS. Studieleder/VILU har efterfølgende været i kontakt med den relevante del af administrationen mhp. af afhjælpe dette problem fremover.

Der mangler fortsat censorer til bacheloruddannelsen i koreastudier og kandidatuddannelsen i asienstudier, specialisering i koreastudier. Der er derfor åbnet for et nyt ansøgningsvindue.

Fra studenternævnsmedlemmer

Peter Alexander Woller orienterede om det igangværende og relevante brobygningsarrangement, hvor gymnasieelever gæster bl.a. ToRS.

Fagrådet for Østeuropastudier planlægger arrangementet ”*Erfaringer fra kulturmøde*” og takkede studielederen for godkendelsen af støtte til forplejning.

Den 28. november afholdes den årlige studenterkonference for Østeuropastudier i Aarhus. Fagrådet søger i den forbindelse om midler til dækning af transportudgifter. Det blev bemærket, at studielederpuljen som udgangspunkt ikke yder støtte til studieture eller transport, idet puljens midler er begrænsede.

Clotho S. Heller orienterede fra møde i dekanens dialogforum, hvor tilvalgspakker, herunder udviklings- og beslutningsprocesser samt kommunikation var på dagsordenen. Der blev bl.a. efterlyst større inddragelse og indflydelse samt mere målrettet information til de studerende, idet de nye tilvalgspakker markerer et nybrud i forhold til de nuværende tilvalg, som gradvist udfases, og som mange studerende fortsat forholder sig til.

Det blev i den forbindelse nævnt, at sidefag fortsætter uændret (på både bachelor- og kandidatniveau). Bachelortilvalgspakkerne (se oversigt: www.ku.dk/studier/studievalg/valgfrihed/humaniora#tilvalgsfagpakke) udbydes pr. 1. september 2026.

Fra studieledelsen

Jesper Nielsen orienterede om, at der den 31. oktober udsendes information fra dekanatet vedrørende kandidatreformen.

Fakultetets Uddannelsesudvalg (FUU) drøftede på mødet den 23. oktober udbuddet af kurser, som i efterårssemestret 2026 og forårssemestret 2027 kan indgå i de individuelt tilrettelagte tilvalg (ITT). ToRS har indmeldt en række kurser – herunder enkelte, der ligger uden for de tidligere udstukne rammer – med henblik på at afsøge mulighederne for dispensation.

Når det endelige kursusudbud foreligger, vil der blive informeret herom.

Fra studievejledningen

I forbindelse med administrationsreformen blev studievejledningen den primære indgang for studerende til både vejledning og administration. Arbejdet har hidtil været todelt med fokus på henholdsvis den daglige drift og udviklingen af den nye, samlede vejledningsstruktur. Fra foråret forventes en større ensretning og koordinering af vejledningsindsatsen på tværs af de fire fakulteter.

Ad. 3. Informationspunkter

Informationspunkterne blev taget til efterretning uden ønske om yderligere drøftelse.

Ad. 4. Undervisningsevaluering

4a. Ulla Prien orienterede om, at der er modtaget tilbagemeldinger fra fagmiljøerne på evalueringsudvalgets arbejde. Tilbagemeldingerne peger blandt andet på behovet for øget opmærksomhed og koordinering med henblik på at sikre, at kurser med flere undervisere fremstår sammenhængende og meningsfulde for de studerende.

En underviser har fremsat ønske om, at undervisere og fagmiljøer inddrages og får mulighed for at kommentere på undervisningsevalueringerne, inden studienævnets samlede tilbagemeldinger fremsendes til uddannelseslederen.

Derudover blev anonymisering ved lav svarprocent/få respondenter drøftet. Det blev fremhævet som afgørende, at respondenternes anonymitet altid respekteres, når der ved evaluering er givet tilsagn herom.

Undervisningsevaluering, herunder opfølgning og principper herfor, sættes på som et substantielt punkt på studienævnet møde i december. Den eksterne undervisningsevalueringsrapport for forårssemestret 2025 forventes behandlet på det næstkommende møde.

SIDE 6 AF 9

4.b. Studienævnet udtrykte ros for det i bilag rundsendte informationsmateriale til studerende vedrørende undervisningsevaluering. Morten Warmind foreslog enkelte rettelser, som indarbejdes af ham og sendes til studienævnets forperson. Materialet fremsendes herefter til afdelingen *Studieliv og Vejledning*, specifikt til studie- og karrierevejleder Lise Skjød Møller, med henblik på feedback og eventuelle forslag til justeringer ud fra målgruppeperspektiverne *studerende* og *vejledning*.

Ad. 5. Nedsættelse af (hurtigt?-)arbejdende udvalg: Justering/nyt evalueringsskema for evaluering af vejledningsforløb ifm. BA-projekter, projektorienterede forløb og speciale

Studienævnet drøftede, hvordan evalueringen af de tre vejledningsbaserede fagelementer (specialer, bachelorprojekter og projektorienterede forløb (POF)) fremadrettet skal udformes for efterårssemestret 2025 og forårssemestret 2026.

Drøftelsen tog udgangspunkt i, om de nuværende spørgeskemaer skal bibeholdes, justeres eller erstattes af nye. Fristen for indsendelse af spørgeskemaer afdelingen *Uddannelsesudvikling og kvalitetssikring* er den 1. november 2025 for E25 og 1. april 2026 for F26.

Studienævnet besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe med henblik på at foretage mindre justeringer i de eksisterende spørgeskemaer til brug for evalueringen i E25. Justeringerne vil fokusere på spørgsmål, som svarshistorikken har vist kan være uklare eller misvisende.

Arbejdsgruppen består af Clotho S. Heller (næstforperson) og Maria Munnecke (uddannelsespartner). Gruppen afholder møde den 27. oktober 2025, og fremsender forslag til reviderede spørgeskemaer til Birgitte S. Johansen (forperson) senest 1. november 2025.

Studienævnet vil på møde i december drøfte, om der bør nedsættes en eller flere arbejdsgrupper med et bredere kommissorium til at arbejde videre med hhv. den generelle undervisningsevaluering og/eller evaluering af vejledningsforløb.

Ad. 6. Opdatering af studienævnets retningslinjer for propædeutik på religionsvidenskab, startmerit og tilstedeværelseskrav

Studienævnet drøftede udkast til rettelser og justeringer til hhv.

”Retningslinjer for tilstedeværelseskrav og dispensationer ifm. aktiv undervisningsdeltagelse ved Institut for Tværkulturelle og Regionale Studier

(ToRS)", "Propædeutik på Religionsvidenskab" og "Studienævnsvedtagelse vedr. obligatorisk og frivillig startmeritoverførsel på ToRS".

SIDE 7 AF 9

Studienævnet godkendte de foreslåede rettelser og justeringer, dog med en enkelt bemærkning til dokumentet "Propædeutik på Religionsvidenskab", hvor "propædeutik" (første ord i første linje i afsnittet "tekster på fremmedoriginalsprog) skal ændres til "propædeutikkompetencerne".

8. Status på placering af studienævnets dokumenter, f.eks. semesterdispensationer mm., se bilag

Birgitte S. Johansen orienterede om status vedrørende placeringen af studienævnets dokumenter. Semesterdispensation blev særskilt drøftet og det blev fremhævet, at semesterdispensationerne aktuelt ikke ligger er tilgængelige for studerende, eksaminatorer, censorer og administrative medarbejdere.

Birgitte S. Johansen har informeret om semesterdispensationerne på et informationsmøde og opfordret underviserne til at uploade relevante dokumenter på Absalon. Derudover er en samlet oversigt over de godkendte semesterdispensationer samt disses indhold udsendt til undervisere og administrative medarbejdere.

Der blev påpeget et behov for, at dokumentet gøres tilgængeligt et centralt sted, hvor både studerende, undervisere og administration kan tilgå det. Hvis det ikke er muligt at placere dokumentet på enten studieordningssiden eller studienævnets hjemmeside, foreslås det at undersøge muligheden for publicering via studieinformationssiderne. Et forslag til placering kunne være under "planlæg dit studie" -> "Studieordning og regler"-> "Kan min studieordning blive ændret".

9. Vedr. (manglende?) information vedr. tilmelding til bachelorprojekt v. Ulla Prien og Clotho S. Heller

Postmødet (studienævnets underudvalg for behandling af merit- og dispensationsansøgninger) har observeret et usædvanligt stort antal studerende, der ikke rettidigt har tilmeldt sig bachelorprojektet, og som derfor har indsendt dispensationsansøgninger.

Det blev drøftet, om der kunne være sket ændringer i tilmeldingsproceduren eller i informationen om eksamenstilmelding, men ingen kendte til ændringer heri. Det blev bekræftet, at der udsendes studiebeskeder til bachelorstuderende, hvor det tydeligt fremgår, at tilmelding til eksamen skal foretages inden for en angivet periode.

Desuden fremgår der på studieinformationssiderne under ”Bachelorprojekt”
-> ”Tilmelding til bachelorprojektet” både en beskrivelse af, hvordan og
hvornår tilmelding skal ske.

SIDE 8 AF 9

Drøftelsen pegede på, at udfordringen sandsynligvis ikke skyldes
manglende information, men snarere manglende kendskab til, hvor
informationen findes, samt til studiebeskedernes centrale rolle som
kommunikationskanal.

Forpersonskabet overvejer, om problemstillingen kan indgå i kommende
drøftelser i Forum for Studienævn eller i regi af et andet relevant
forum/arbejdsgruppe med fokus på kommunikation til studerende.

10. Administrationsreformens konsekvenser for studienævnet og studerende.

Intet.

11. Evt.

Ulla Prien rejste spørgsmålet om udarbejdelse af kvote 2-spørgsmål og
tilbød, på vegne af studienævnet, at stå til rådighed for fagmiljøerne med
sparring på baggrund af de erfaringer, som kvote 2-udvalget har gjort sig
ved vurderingen af ansøgninger de seneste år.

Ulla Prien kontakter uddannelseslederne med henblik på dette og orienterer
samtidig om, at fagmiljøerne kan indsende forslag eller spørgsmål, såfremt
de ønsker feedback i ugen efter studienævnsmødet, dvs. fra mandag den 27.
oktober til og med fredag den 31. oktober.

Clotho S. Heller varetager forplejningen til det næstkommende
studienævnsmøde den 14. november.

Bilagsoversigt

Bilag pkt. 1.2: Udkast til referat af SN-møde d. 1.oktober 2025

Bilag pkt. 3.a: Endelig version UE-rapport for Mellemøstens sprog og
samfund inkl. opfølgningsplan + referat af mødet d. 15.09.2025, mail af 3.
oktober 2025 med vedhæftninger

Bilag pkt. 3.b: T.O. Nyt format/system til digital eksamen, mail af
07.oktober 2025 med vedhæftning

Bilag pkt. 3c: T.O. Inspirationskatalog til midtvejsevalueringer, mail af 10.
oktober 2025 med vedhæftning

Bilag pkt. 3.d: T.O. Kandidatoptagstal (oktobertal) på HUM 2025, mail af
10. oktober 2025 med vedhæftning

Bilag pkt. 3.e: T.O. BA ansøgnings- og optagelsesstatistik på HUM 2019-2025, mail af 09.oktober 2025 med vedhæftning

SIDE 9 AF 9

Bilag pkt. 3.f: Institutternes tilbagemelding vedr. undervisningsevaluering

Bilag pkt. 4.a: Bilag eftersendes eventuelt

Bilag pkt. 4.b: Information til studerende om slutevalueringer, skriv til inspiration forfattet af studienævnmedlem Martin Schou Madsen

Bilag pkt. 5: Evaluering af vejledningsforløb E25 og F26

Bilag pkt. 6: Opdatering af studienævnets retningslinjer for propædeutik på religionsvidenskab, startmerit og tilstedeværelseskrav

Bilag pkt.7: Semesterdispensationer