



## MØDEREFERAT – GODKENDT

**Forum:** Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier.  
Ordinært møde.

**Møde afholdt:** Fredag d. 24. maj 2019 kl. 13:00 til 15:00

**Sted:** Lokale 10-2-05

**Referent:** Simon Stjernholm og Martin Schou Madsen

### Til stede:

Martin Schou Madsen (VIP-Øst- og Sydøsteuropa, formand), Ulla Prien (VIP-Mellemøsten), Simon Stjernholm (VIP-Religion), Mikkel Bunkenborg (VIP-Asien), Birgitte Schepelern Johansen (VIP-Øvrige fag), Emma Marie Chammon (Studerende, Religion, næstformand), Ali Mahmoud Abou El Zalaf (Studerende, Mellemøsten), Ying Chen (Studerende, Asien), Sebastian Weede (Studerende, Øst- og Sydøsteuropa), Maria Munnecke (Administrativ medarbejder fra ToRS, observatør)

*Fraværende:* Emma Hjerrild Bech (Studerende, Øvrige fag), Alex K. Tonnesen (sekretær), Annika Hvithamar (Studieleder, observatør), Repræsentant for Studievejledningen (observatør)

### Dagsorden:

#### 1. Formalia

- a. Valg af referent
- b. Godkendelse af dagsorden
- c. Godkendelse af referat
- d. Opfølgning

24. MAJ 2019

INSTITUT FOR TVÆRKULTURELLE  
OG REGIONALE STUDIER  
KAREN BLIXENS PLADS 8, BYGN. 10  
DK-2300 KØBENHAVN S

sn-tors@hum.ku.dk

www.tors.ku.dk

## 2. Meddelelser

- a. fra studienævnsformanden
  - i. postmødeafgjorte sager
- b. fra nævnsmedlemmer
- c. fra studieledelsen
- d. fra studievejledningen

3. Drøftelsespunkt: Eksamensstatistik.

4. Drøftelsespunkt: Årsberetning fra censorkorpset for Nærorientalsk Arkæologi.

5. Informationspunkt: KA-reception.

6. Drøftelsespunkt: Undervisningens hjørne på Undervisningens dag.

7. Informationspunkt: Undervisningsevaluering af forårssemesteret 2019.

8. Informations- og drøftelsespunkt: Evalueringsskemaer til forløb uden undervisning, baseret på vejledning (BA-projekt, Speciale og visse Projektorienterede forløb) og nedsættelse af evalueringsudvalg mhp Undervisningsevaluering af forårssemesteret 2019.

9. Godkendelsespunkt: Rettelse til BATV2019 og KATV2019 studieordning\_Global Urban Studies.

10. Drøftelsespunkt: Eksamensterminerne - Brev til andre SN-formænd.

11. Godkendelsespunkt: Bundne eller frie opgivelser af organisations- og kommunikationsteori [SV: Det projektorienterede forløb på ToRS' KA-uddannelser].

12. Informationspunkt: Placeringen af pensumbestemmelser og adkomst til samme.

13. Informationspunkt: Afviklingsplan 2019 (til KUnet) - skabelon ToRS til SN.

14. Evt.

**Ad 1.a)** Studienævnet valgte Simon Stjernholm som referent

**Ad 1.b)** Studienævnet godkendte dagsordenen med en udvidelse af dagsordenens punkt 8, der således også blev et drøftelsespunkt, hvorunder der skulle nedsættes et evalueringsudvalg for F19.

**Ad 1.c)** Referat af møde afholdt d. 3. maj 2019 blev godkendt

**Ad 1.d)** Emma Chammon fulgte op på punkt 3 i ovennævnte referat og meddelte at et fælles fagråd på ToRS er blevet etableret. Der er hørt rygter om at et individ er flyttet ind i fagrådlokalet. Institutadministrator vil blive informeret.

Birgitte Schepelern Johansen påtog sig at følge op på punkt 4 i samme referat forud for næstkommende studienævnsmøde

**Ad 2.a.)** Martin Schou Madsen redegjorde for et møde d. 15. maj 2019 i dekanatet om ToRS' uddannelsesredegørelse, som han og Emma Chammon sammen med ToRS' ledelse og Maria Munnecke havde deltaget i. Martin Schou Madsen informerede om at alle ToRS' medarbejders opmærksomhed var blevet henledt på Studienævnets input til retningslinjer for livestreaming og optagelse af undervisning via ToRSNyt. Martin Schou Madsen orienterede om et møde med ToRS' aftagerpanel d. 22. maj 2019, som havde deltaget i. Aftagerpanelet tæller 17 repræsentanter fra det private og det offentlige erhvervsliv (herunder gymnasier).

**Ad 2.a.i)** Der blev ikke givet nogen meddelelser om naturen af postmødeafgjorte sager, da de ikke blev nået.

**Ad 2.b.)** Ulla Prien meddelte at hun ønskede at emnet "Afvigelser fra foreskrevet længde på skriftlige opgavers indflydelse på bedømmelser af samme" skulle på næste studienævnsmøde. Denne problematik er blevet drøftet af Ulla Prien og en specifik censor i Censorkorps for Globale Områdestudier. Korrespondancen herom er blevet videresendt til Martin Schou Madsen.

Martin Schou Madsen meddelte at han agtede at lade Årsberetningen fra dette censorkorps genbehandle på næste studienævnsmøde og at emnet således kunne drøftes i forbindelse med at også et andet emne fra årsberetningen, på SLs opfordring, kunne blive drøftet, nemlig samme specifikke censors undren over pensum i Arabisk Litteratur C, som ifølge denne censor fremstår som forældet.

**Ad 2.c.)** Intet

**Ad 2.d.)** Intet

**Ad 3)** Maria Munnecke redegjorde for eksamensstatistikken for ToRS' uddannelser i eksamensperioderne s15 til v18 og sammenlignede dem resultaterne på HUM.

Studienævnet vedtog på næstkommende studienævnsmøde at drøfte de opmærksomhedspunkter som Maria Munnecke præsenterede og efter mødet fremsendte til de tilstedeværende sammen med PowerPoint-præsentationen, hun anvendte under sin fremlæggelse. Maria Munnecke orienterede bla. om at "Blanke afleveringer" nu tæller som -3, hvilket de ikke gjorde tidligere. Hvis -3 bliver trukket fra, er karaktergennemsnittet på HUM 8,0, på ToRS 7,7. På specialer ligger HUM-gennemsnittet på 9,0, på ToRS 8,1. På HUM er der 31% der udskyder specialeaflevering, på ToRS 43%. At der er mange der udskyder og afleverer blankt kan være et emne at kigge videre på, som

Studienævnet vil tage op på det næste møde. På bachelorprojekter er HUM-gennemsnittet 7,0, på ToRS 6,3. 11% på ToRS afleverer blankt, 8% udebliver.

**Ad 4)** Studienævnet drøftede en årsberetning fra censorkorps for Nærorientalsk arkæologi, 2018. Studienævnet havde ingen kritik eller egl. kommentarer og tog indberetningen til efterretning og registrerer den som gennemgået i dette referat.

**Ad 5)** Martin Schou Madsen og Ulla Prien orienterede om KA-receptionen, der vil løbe af stablen d. 13. juni.

**Ad 6)** Emma C. og Anna Burchardt vil tale ud fra et studerendeperspektiv og evalueringer fra sidste semester. Forslag fra nævnsmedlemmer til mulige undervisere at invitere til at fortælle om tiltag i undervisningen: Andreas Bandak, Barbara Wall og Rasmus Elling, Der vil blive skrevet bredt ud til alle undervisere på ToRS, og Martin Schou Madsen vil henvende sig specifikt til disse tre.

Martin Schou Madsen udsender kalenderinvitation til Undervisningens Dag til alle medarbejdere på ToRS.

**Ad 7)** Undervisere er blevet mindet om at slutevaluere deres kurser. Martin Schou Madsen orienterede om den fortløbende registrering af kursusevalueringer, hans kommunikation med undervisere desangående og om at han havde udvidet vinduet, hvor det elektroniske evalueringsskema ville være åbent, frem til og med d. 9. juni 2019. Dog er det stadig det gamle skema, det nye som Studienævnet har vedtaget vil af tekniske årsager først blive implementeret i efteråret 2019.

**Ad 8)** Martin Schou Madsen orienterede om evalueringsskemaer til forløb uden undervisning, baseret på vejledning (BA-projekt, Speciale og visse Projektorienterede forløb). Evalueringsskema vil blive sendt af Annemarie Hede Andersen til specialestuderende efter aflevering. Der er allerede modtaget ca. 19 afleveringer fra totalt 88 tilmeldte bachelorprojektskribenter der havde afleveringsdato d. 23. maj.

Ulla Prien redegjorde for den hidtidige praksis vedr. evalueringsudvalg, som typisk har bestået af to VIP-medlemmer og to studentermedlemmer.

Herefter nedsattes et evalueringsudvalg til behandling og bearbejdning af kursusevalueringer af kurser og forløb i forårssemesteret 2019.

Udvalgets medlemmer: Ulla Prien (VIP-Mellemøsten) Martin Schou Madsen (VIP-Øst- og Sydøsteuropa) og Emma Chammon (Studerende, Religion), Ying Chen (Studerende, Asien).

SIDE 5 AF 5

**Ad 9)** Da der var en lidt uklar formulering ift. gruppe/individuel bedømmelse blev det foreslået at ordlyden ændres fra ”the exam can only be taken individually” til ”the exam can only be assessed individually”.

I en således justeret udgave, godkendte studienævnet ”Rettelse til BATV2019 og KATV2019 Studieordning Global Urban Studies.”

**Ad 10)** Martin Schou Madsen orienterede om et forslag til et brev til de andre studienævnsformænd på HUM vedr. de fire eksamensterminer.

Ulla Prien: Det kan være godt at tale med eksamenssekretærer og skaffe en overblik over situationen før det bliver sendt.

Birgitte Schepelern Johansen: Godt at løfte emnet for diskussion med de andre Studienævnet på fakultetet. Der kan være forskellige løsninger som vi kan nå frem til sammen.

Martin Schou Madsen reviderer dette forslag til et brev og fremsender det elektronisk til nævnets medlemmer til kommentarer/ændringsforslag, før brevet bliver sendt ud.

**Ad 11)** Forslaget godkendtes.

Studienævnet opfordrer Frank Sejersen og Jesper Lee Jyderup, som begge har stor erfaring med at vejlede projektorienteret forløb, til at sammensætte en liste med forslag til brugbar organisationsteoretisk litteratur som Projektorienteret forløb-vejledere og –eksaminander kan anvende i forbindelse med vejledning i/udarbejdelse af de skriftlige opgaver, hvormed projektorienteret forløb udprøves.

**Ad 12)** Martin Schou Madsen rundsender nyeste svar fra Studiechefen (af d. 23/5-19) og et forslag til svar herpå til nævnets medlemmer til kommentarer/ændringsforslag.

**Ad 13)** Maria Munnecke orienterede Studienævnet om afviklingsplan 2019 (til KUnet) - skabelon ToRS til SN.

**Ad 14)** Intet