



MØDEREFERAT – GODKENDT

Forum: Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier.
Ordinært møde.

Møde afholdt: Onsdag d. 26. juni 2013 kl. 11:30 til 13:00

Sted: Lokale 2.26 på Artillerivej 86

Referent: Studienævnssekretær Alex K. Tonnesen

Til stede:

Ulla Prien (VIP-Mellemøsten, formand), Morten Warmind (VIP-Religion, studieleder), Lars Højer (VIP-Øvrige fag), Pia Johansen (VIP-Øst- og Sydøsteuropa), Margaret Mehl (VIP-Asienstudier), Thea Björklund Larsen (Studerende, Øst- og Sydøsteuropa, næstformand), Sari Saadi (Studerende, Religion), Leon Bentkowski (Studerende, Øvrige fag), Christian Lykke (Studerende, Asien), Alex K. Tonnesen (sekretær), Merete Dirac Reuss (Vicestudiechef, gæst), Mike Wenø (Karrierevejleder, gæst), Annette Moe (Studiechef, gæst), Jens Erik Mogensen (Prodekan for uddannelse, gæst), Dorthe Horvath (AC-vejleder, observatør), Helen Feyzi (studievejleder, observatør)

Fraværende: Jonas A. Juhlin (Studerende, Mellemøsten)

Dagsorden:

- 1) Formalia
 - a. Godkendelse af dagsorden.
 - b. Godkendelse af referat.
 - c. Opfølgning.
- 2) Meddelelser

26. JUNI 2013

INSTITUT FOR TVÆRKULTURELLE
OG REGIONALE STUDIER

KAREN BLIXENS VEJ 4, BYG. 10
DK-2300 KØBENHAVN S

akt@hum.ku.dk

www.tors.ku.dk

- a. Studienævnetsformand Ulla Prien (UP)
 - i. Postmødeafgjorte sager
 - b. Nævnetsmedlemmer.
 - c. Studieleder Morten Warmind (MW)
- 3) Fortsatte drøftelser om 12-timers-undervisnings-ugen nu og i fremtiden.
 - 4) Karrierevejledning jf. tema 4 i strategi 2016.
 - 5) Studieeffektivitet på KA.
 - 6) Evt.

Ad 1.a.) Dagsordenen blev godkendt.

Ad 1.b.) Referater af ordinært møde afholdt d. 12. juni 2013 blev godkendt.

Ad 1.c.) Arbejdsgruppen vedr. de nye BA 2015-studiordninger har holdt møde, og vil udarbejde nogle anbefalinger der vil blive udsendt til studienævnet.

Ad 2.a.) UP meddelte at der er et studieadjunktur i Hindi til besættelse. Der har været mange ansøgere og UP og andre vil deltage i samtaler. Flytningen ser ud til at skride planmæssigt frem og eksaminerne ser ud til at køre planmæssigt.

UP meddelte endvidere at antallet af blanke afleveringer er ganske lavt ved sommereksamen 2013, og at den studienævnetsvedtagelse der ligger på:

<http://tors.ku.dk/ominstituttet/studienaevn/dokumenter/> nærmere bestemt som:

http://tors.ku.dk/ominstituttet/studienaevn/dokumenter/Studien_vnsvedtagelse_vedr_rende_blanke_afleveringer.doc/ synes således at have haft den tilsigtede virkning.

MW, UP og Alex K. Tonnesen meddelte om naturen af nogle postmødeafgjorte sager.

Ad 2.b.) Leon Bentkowski spurgte til den tid der kan gå fra en skriftlig opgave er indleveret, til bedømmelsen kan ses på KUnet Selvbetjeningen, og om studerende kan tillade sig at kontakte vejlederen for at høre om de er bestået. UP og MW svarede at i mange tilfælde vil underviseren ikke have bedømt opgaven endnu, da der er meget at gøre i eksamensperioden, så i mange tilfælde vil en studerende ikke få noget ud af at kontakte vejlederen.

Ad 2.c.) MW meddelte at lektor Mikael Rothstein har opsagt sin stilling med fratrædelse pr. 1. august 2013. En vis omlæggelse af undervisningen i efterårssemesteret 2013 vil på den baggrund finde sted.

MW meddelte endvidere at der synes at være flere plagiatsager i denne eksamenstermin end der plejer at være.

Ad 3) MW meddelte at udmeldingen nu er, at 12-timers-undervisnings-ugen gælder på 1., 2., 3. og 4. semester på BA-uddannelserne, med virkning fra efterårssemesteret 2013. I forlængelse af diskussion om timetal blev det nævnt at der vil blive udarbejdet et seminar i efterårssemesteret 2013 ved Bente Kristiansen, hvor studerende på nogle fag får skrivevejledning i forbindelse med hjemmeopgaveskrivning. Denne skrivevejledning vil tælle med i de 12 timer. Der er endvidere bestræbelser på at hæve timetallet på småfagene.

Der er fra flere sider blevet fremsat ønske om at der udsendes klare skriftlige retningslinjer på området fra fakultetets side, men det var ikke sket på tidspunktet for studienævnsmødets afholdelse.

Ad 4) Gæsterne Vicestudiechef Merete Dirac Reuss og Karrierevejleder Mike Wenø var kommet til stede under punktet. En kort navnerunde fandt sted. Merete Dirac Reuss redegjorde for at der ønskes input til studie- og karrierevejledning jf. tema 4 i strategi 2016. En runde med AC-studievejlederne på fakultetets institutter er blevet afholdt. Denne har vist at der haves en del relevante tilbud på de forskellige institutter.

Drøftelser fandt sted om emnet, bl.a. vedr. inkorporering af virksomhedsinteresser (fra det private erhvervsliv) i uddannelserne. Dette har fx fundet sted på kandidatuddannelsen i Tværkulturelle studier i regi af Copenhagen Innovation and Entrepreneurship Lab (CIEL) der er et samarbejde mellem KU, CBS og DTU, der vil bygge bro mellem grundforskning og erhvervsliv ved at sikre at studerende får praktisk erfaring med virkelighedsnære cases udviklet af og i tæt samarbejde med virksomheder.

Det er blevet bemærket, bl.a. på baggrund af en stedfunden kandidatundersøgelse, at praktik og praktikopfølgning er et emne der gøres meget ud af på ToRS, hvilket er hensigtsmæssigt da det giver studerende konkret berøring med arbejdsmarkedsrelaterede forhold. Vedrørende praktikken på BA-niveau på Komparative kulturstuder (tilvalg) er det lykkedes at sikre fagligheden, da de faglige krav til praktikforløbet er blevet skærpet. Praktikstudieelementerne på kandidatuddannelserne er for nogle år siden blevet ensrettet, bl.a. med krav om at der skrives en praktikrapport,

hvilket er med til at sikre det faglige indhold i praktikken også her. Det er vigtigt at der finder forventningsafstemning sted mellem studerende, uddannelse og praktiksted, og der haves gode erfaringer hermed på ToRS.

De pit stop-samtaler der afholdes i regi af studievejledningen bidrager også, bl.a. med at sætte perspektiv på den enkelte studerendes uddannelse og hvad den skal bruges til. Der afholdes også kandidatarrangementer og andre arrangementer, hvor færdige ToRS-studerende der har fundet job fortæller deres personlige beretninger fra arbejdsmarkedet og om deres vej til job.

Det viser sig endvidere at dimittender der starter jobsøgning og udbygning af arbejdsgiver- og omverdenskendskab tidligt, har større tendens til at komme i arbejde kort efter færdiggjort kandidatuddannelse. En mulighed der også blev nævnt er at afholde et underviserseminar der styrker underviserenes bevidsthed om og kompetencer indenfor karrierevejledning.

Ad 5) Gæsterne Studiechef Annette Moe og Prodekan for uddannelse Jens Erik Mogensen var kommet til stede under punktet. En kort navnerunde fandt sted. De redegjorde for hvorledes de er på turné rundt til studienævn, med henblik på at drøfte studieeffektivitet på KA-uddannelserne. Der har hidtil været stort fokus på BA-uddannelserne, hvilket har givet mindre fokus på KA-uddannelserne, der i nogle tilfælde har haft for lille undervisningsudbud og for lav gennemførelses hastighed. KU ligger på landsplan dårligst ift. KA-gennemførelses hastighed og HUM ligger marginalt dårligst på KU, med en gennemsnitlig gennemførelsestid på 4 år. Det har påkaldt sig opmærksomhed fra ministerielt niveau mv. og der er et politisk ønske om at forøge gennemførelse hastigheden. Der ligger derfor forslag om at skærpe kravene, dvs. studieaktivitetskrav mv., samt at iværksætte en lang række foranstaltninger der skal hjælpe de KA-studerende hurtigere igennem. Det indebærer også at retningslinjer vedr. bl.a. behandling af dispensationssager vedr. ekstra eksamensforsøg mv. og bevilling af orlov tænkes udarbejdet, til hjælp for studienævnenes og fakultetets sagsbehandling.

Drøftelser fandt sted, hvorunder det bl.a. blev nævnt at der i nogle tilfælde er studiestrukturelle forhold der gør at studerende ikke kan komme så hurtigt igennem som de vil, fx fordi given relevant undervisning ikke udbydes ofte nok. Også placeringen af centralt-fags-eksaminer i forhold til tilvalgseksaminer kan skabe problemer, hvis der er for høj grad af kronologisk sammenfald.

På ToRS er der mange kandidatuddannelser med få studerende på, hvorved taxameterreglerne sætter grænser for hvor meget undervisning der er råd til.

Det er væsentligt at der indarbejdes understøttende aktiviteter, så der ikke kun bliver tale om skærpede krav, og det er vigtigt at forholde sig til at mange initiativer vil være nogen tid undervejs fordi de fx kræver studieordningsændringer. Endvidere kan det tænkes at studiekulturen på KA-uddannelserne er under ændring, således at gennemførelshastigheden under alle omstændigheder vil stige over de kommende år. Det håbes at der vil følge ressourcer med til at iværksætte de foreslåede tiltag, da Det Humanistiske Fakultet finder at det er nødvendigt.

I forhold til undervisning på KA-uddannelserne, ønsker de studerende ofte specialiseret frem for generisk undervisning, hvilket er svært at imødekomme, fordi de studerende på en given KA-uddannelse er specialiseret indenfor mange forskellige områder, hvorfor øgede ressourcer evt. bør tilføres som individuel vejledning snarere end som øget undervisningsmængde.

Der kan også tænkes situationer hvor forsinkelser skyldes fagligt relevante aktiviteter, såsom langvarige udgravninger og studierelevant arbejde mv., hvilket styrker den studerendes mulighed for at få job efter studierne, samtidig med at det mindsker gennemførelshastigheden.

Der er også, fra lokalt hold, stillet forslag om at indføre en art deltidsindskrivning, hvorved studerende vil få bedre formel og strukturel mulighed for fx at arbejde halvtid og samtidig være halvtidsstuderende.

Der foreslås endvidere udarbejdet en vejledende studieplan til hver studerende, og der overvejes indført mentor- og/eller coachordninger, ligesom vejledende oversigter over mulige specialeemner, der kan hjælpe de studerende frem til at fastlægge hvad de vil skrive speciale i, kan udarbejdes på hvert enkelt fag. Dog er det vigtigt at en sådan oversigt ikke de facto kommer til at begrænse de studerendes muligheder for frit at vælge specialeemne. Også spørgsmålet om prisopgaver, aftagerpanelernes mulighed for at melde ind med emner, fx i en art opgave/specialeemne-butik eller lignede, anvendelsen af virksomhedsspecialer og andre beslægtede emner blev drøftet.

Ad 6) Næste studienævnsmøde blev fastsat til onsdag d. 14. august kl. 11:30 til 13:00 i et relevant lokale på KUA2. Studienævnssekretær Alex K. Tonnesen holder ferie på dette tidspunkt og Thea Björklund Larsen meddelte at hun vil skrive referat. Efterfølgende studienævnsmøde blev fastsat til onsdag d. 28. august, på et tidspunkt til senere fastlæggelse, da en del af studienævnsmødemedlemmerne formodes at deltage i studiestartsarrangementer der afholdes primo og evt. medio denne dag.

En doodle vil herudover, jf. praksis, blive foranstaltet i slutning af august

hvor studienævnsmemberne formodes at have opnået overblik over efterårssemesteret, hvorudfra mødedag og tidspunkt i efterårssemesteret 2013 vil blive fastlagt.