



MØDEREFERAT

05.12.2025

Forum Studienævnet for Tværkulturelle og Regionale Studier

Campusadministration Søndre

Møde afholdt 14. november 2025

Uddannelse

Sted 10.3.28

KAREN BLIXENS PLADS 8

KØBENHAVN S

Referent Maria Munnecke

DIR 35 33 58 22

Til stede

Medlemmer: Birgitte Schepelern Johansen (Forperson, VIP, Øvrige fag, tværkulturel og materiel kultur); Ulla Prien (Stedfortrædende forperson, VIP, Mellemøsten fra 10.20), Martin Schou Madsen (VIP, Østeuropa), Nermin Hachach (Studerende 1. suppleant, Mellemøsten) Morten Warmind (1. suppleant, Religion), Jesper Nielsen (Studieleder, Observatør), Lise Skjød Møller (Studie- og karrierevejleder, Observatør).

sn-tors@hum.ku.dk

www.tors.ku.dk

Afbud: Clotho Sif Heller, (Næstforperson, Studerende, Øvrige fag); Barbara Wall (VIP, Asien), Tim Rudbøg (VIP, Religion), Jakob Toet Jorsal (Studerende, Mellemøsten), Liv Myrhøj Skorstengaard (Studerende, Religion); Elmar Josef Renner (1. Suppleant, VIP, Asien), Susan Aagaard Petersen (2. Suppleant, VIP, Asien).

Dagsorden

1. Formalia

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat, bilag 1.2.
3. Opfølgning

2. Meddelelser

- a) fra studienævnetsformanden
 - i. postmødeafgjorte sager
- b) fra VIP-nævnetsmedlemmer
- c) fra studenter-nævnetsmedlemmer
- d) fra studieledelsen
- e) fra studievejledningen

3. Informationspunkter (Disse tages op sidst på mødet og kun hvis en mødedeltager ønsker det)

- a) Tilrettede evalueringsskemaer E25 for vejledningsforløb (BA-projekter, specialer og projektorienterede forløb), se bilag
- b) Inspirationskatalog til midtvejsevaluering foreligger nu på engelsk, se bilag

4. Udlandsophold, gæster Sabrina Lykkegaard Svidt og Michael Bo Ryge fra *International Uddannelse* (ca. 10.15 -> 10.45)

5. Opfølgning på studiestart, gæst Karina Klaris Dich, *Studieliv og Vejledning*, se bilag (ca. 10.45-11.15)

6. Status på studieordningsarbejde

7. Status på undervisningsevaluering F25, bilag eftersendt

8. Evt.

Ad 1. 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt, dog med bemærkning om, at studienævnet ikke var beslutningsdygtigt, da kun en studenterrepræsentant var fremmødt. Da der ikke var beslutningspunkter på dagsordenen, blev studienævnsmødet gennemført som planlagt.

Ad. 1.2. Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt.

Ad. 1.3. Opfølgning

Der er, som aftalt på studienævnsmøde d. 24. oktober:

- foretaget justeringer i evalueringsskemaerne for vejledningsforløb til bachelorprojekter, specialer og projektorienterede forløb for E25.
- foretaget enkelte justeringer på baggrund af Studie- og karrierevejledningen kommentering i udkast til information studerende. Udkastet rundsendes efter dette møde til nævnetsmedlemmer mhp. eventuelt yderligere bemærkninger.

Derudover har der været dialog med censorsekretariatet mhp. afklaring af rammer og regler for censorbeskikkelse, bl.a. på baggrund af en henvendelse fra censornæstformanden i forbindelse med genåbning af ansøgningsvinduet for censorer på koreastudier.

Ad. 2. Meddelelser

Fra studienævnetsformanden

Der afholdes valg på Københavns Universitet den ultimo november, hvor der blandt andet skal vælges studenterrepræsentanter til ToRS' studienævn.

Fra VIP-nævnetsmedlemmer

Planlægning af Åbent Hus er overgået til koncernadministrationen. I lighed med seneste studienævnsmøde blev den ny organisering, herunder kontaktindgange til instituttet, kort nævnt.

Fra studenter-nævnetsmedlemmer

Intet nyt at berette.

Fra studieledelsen

Der er truffet en foreløbig beslutning om, hvilke fagelementer, der kan indgå i den individuelt tilrettelagte tilvalgs pakke. Information herom er videreformidlet til uddannelsesledere.

Arbejdsgruppen på ToRS, som i foråret skal arbejde med implementeringen af fakultetets førsteårsindsatser, forventes sammensat ultimo november/primo december. Gruppen vil afholde 2–3 møder og skal bl.a. drøfte, hvordan indsatserne konkret tilpasses og implementeres på instituttet.

Studieledelsen afholder løbende møder med forskellige område/sektionsledere i den nye administrative organisering af uddannelsesområdet. Senest er afholdt møde med ledelsen i International Uddannelse, hvor bl.a. obligatoriske udlandsophold på moderne fremmedsprogsuddannelser og nye studieordninger er blevet tematiseret.

Der har været dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen om ansøgninger vedrørende navne- og titelskift på udvalgte uddannelser på ToRS. Svar på ansøgningerne forventes ultimo november/primo december.

Fra studievejledningen

Flyttet til punkt 5.

Ad. 3. Informationspunkter

Punkterne blev taget ad notam.

4. Udlandsophold

Der blev med tak budt velkommen til Sabrina Lykkegaard Svidt og Michael Bo Ryge fra International Uddannelse, som orienterede om igangværende og kommende indsatser, herunder arbejdet med etablering af nye udvekslingsmuligheder i bl.a. Georgien, Marokko og ved Shuka University. De nye 2026-studieordninger, hvor obligatorisk udlandsophold på asienstudier og østeuropastudier flyttes til 4. semester, medfører behov for særlig opmærksomhed på - og mulig revision af - aftaleporteføljen. Ændringerne kan påvirke både antallet af studerende på udveksling (fx 0- og dobbeltårsgange) samt krav til fagligt niveau i forhold til de tidligere studieordninger. Der blev desuden peget på, at justerede rejsevejledninger kan få betydning for aftaleporteføljen såvel som de studerendes mobilitetsønsker og -muligheder.

Der blev herudover orienteret om organisering og ansvarsområder i udlandsadministrationen, herunder opdeling i indrejse- og udrejseteam. Studienævnet udtrykte ærgrelse, men også forståelse for, at den internationale administration ikke som tidligere har en fysisk indgang for vejledning af studerende.

Birgitte S. Johansen afsluttede punktet med en stor tak til Sabrina Lykkegaard Svidt og Michael Bo Ryge for den altid konstruktive dialog ved besøg i studienævnet, og for den solide og imødekommende understøttelse, som kendetegner samarbejdet med dem i dagligdagen.

5. Opfølgning på studiestart

Birgitte Schepelern Johansen indledte punktet med at takke Karina Klaris Dich fra Studieliv og Vejledning for at gæste studienævnet mhp. opfølgning på årets studiestart på ToRS.

Studiestarten bestod i år af et digitalt studiestartsmodul og en 3,5 dags intro, samt en fælles ToRS-hyttetur for de nye bachelorstuderende. Programmet rummede blandt andet ”Mød dine undervisere”, fælles velkomst, introduktion til studievejledningen, IT-introduktion, rundvisning og som et nyt tiltag; en basar for fagråd og studenterorganisationer, som blev taget rigtig godt imod.

Årets studiestartsundersøgelsen viser, at respondenterne generelt har haft en tryk og god begyndelse på studiet. På baggrund af årets erfaringer planlægges en tilbagevendende til opdelte hytteture kombineret med pilotprojekter om ”Københavnerture”, men med fortsat fokus på at styrke fællesskabet på tværs af ToRS (f.eks. med en fælles introdag).

Birgitte Schepelehn Johansen rundede punktet af med endnu en tak til Karina Klaris Dich for oplægget og for det store arbejde, som både studiestartskoordinatorer, tutorkoordinatorer og tutorer m.fl. ligger i studiestarten på ToRS.

Herefter gik studienævnet videre til det flyttede punkt om meddelelser fra studievejledningen. Det blev fremhævet, at de nye tilvalgspakker giver anledning til mange spørgsmål blandt studerende på tværs af uddannelser. En informationsdag om tilvalgspakkerne er under forberedelse og forventes afholdt i marts, omtrent samme tidspunkt som den tidligere tilvalgsdag.

6. Status på studieordningsarbejde

Birgitte Schepelehn Johansen orienterede om, at hun som studienævnets forperson løbende modtager legalitetskontrollerede og kommenterede studieordninger fra ToRS' uddannelsesrådgiver. Disse forbehandles med henblik på at besvare eller lette fagmiljøernes besvarelse af de spørgsmål.

7. Status på undervisningsevaluering F25

Ulla Prien gav en opsummering af ændringer og tilføjelser i det rundsendte udkast til den eksterne undervisningsevalueringsrapport. Da studienævnet ikke var beslutningsdygtigt ved dette møde, fremsendes rapporten til godkendelse pr. mail.

Det blev fremhævet, at undervisningsevalueringerne overordnet tegner et tilfredsstillende billede af undervisningen i F25, og at der kun er én enkelt C-evaluering. De opfølgninger, som studienævnet tidligere har efterspurgt, er gennemført.

I udkastet til den eksterne evalueringsrapport er der nu indarbejdet en samlet opsummering af F25-evalueringerne af vejledningsforløb. Svarprocenten har, som tidligere, været lav, men de indkomne svar viser generelt tilfredshed og ingen forhold, der giver anledning til særlige tiltag.

Fra F26 overgår evalueringen af vejledningsforløb til et nyt tidspunkt tættere på aflevering af hhv. bachelorprojektet og opgaver tilknyttet projektorienterede forløb, hvilket forhåbentlig vil øge svarprocenten.

Studienævnet bemærkede desuden, at undervisningsevalueringerne giver anledning til fortsat opmærksomhed på kurser med flere undervisere. Her peges der på behov for tydelig koordinering, gode overgange og sammenhæng mellem undervisningsgange samt eventuelt en afklaring af, hvad koordinering konkret indebærer både formelt og i praksis.

Studienævnet drøftede i øvrigt kort på baggrund af vejledningsforløbs-evalueringerne, om fælles BA-seminarer kunne være en givtig.

Afslutningsvis blev det aftalt, at studienævnet på det kommende møde i december sætter evalueringspraksis og -opfølgning på som et substantielt dagsordenpunkt, og at der eventuelt kan nedsættes et udvalg, som på baggrund af rapporterne og hidtidige erfaringer udarbejder forslag til mulige tiltag.

8. Evt.

Martin S. Madsen står for forplejning ved næste studienævnsmøde.

Bilagsoversigt

Bilag pkt. 1.2: Udkast til referat af SN-møde d. 24.10.2025

Bilag pkt. 3.a: Evaluering af vejledningsforløb BA-projekter, specialer og projektorienterede forløb E25 – ToRS, mail af 28/10-2025

Bilag pkt. 3.b: Inspirationskatalog til midtvejsevalueringer foreligger nu på engelsk, mail fra TEACH af 10/11-2025

Bilag pkt. 5: Studiestartsundersøgelse 2025 inkl. bilag, vedhæftet mail af 10/11-2025

Bilag pkt. 7: Udkast til evalueringsrapport for F25, eftersendt af Ulla Prien.